



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРЫЛОВСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

от 24.05.2023

№ 36

ст-ца Крыловская

**Об утверждении положения о порядке и условиях
предоставления транспортной услуги гражданам пожилого
возраста и инвалидам**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», письмом министерства труда и социального развития Краснодарского края от 12 мая 2023 г. «О предоставлении транспортной услуги», в целях выработки единого подхода к организации предоставления транспортной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам в рамках реализации уставных целей и задач учреждения, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр социального обслуживания населения» транспортной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Бич

Проект подготовлен и внесен:
Юрисконсультom

А.Б. Белявский

Проект согласован:
Заместитель директора

24.05.2023

С.Е. Бурьба

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Крыловский КЦСОН»

от 24.05.2023 № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях предоставления государственным
бюджетным учреждением социального обслуживания
Краснодарского края «Крыловский комплексный центр
социального обслуживания населения» транспортной
услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления транспортных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам разработано в целях выработки единого подхода к организации предоставления транспортной услуги государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр социального обслуживания населения».

1.2. Основные понятия:

получатели услуг – граждане пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях») и инвалиды (старше 18 лет), испытывающие затруднения при поездке на транспорте общего пользования;

транспортная услуга – услуга, предоставляемая получателям услуг по тарифам, утвержденным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Крыловский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) за плату;

транспортные средства – легковые автомобили, в том числе специализированный транспорт, оборудованный подъемником;

маршрут – путь следования транспортного средства от начального до конечного пункта назначения;

начальный пункт – место подачи транспортного средства для оказания транспортной услуги;

конечный пункт назначения – место доставки получателя услуг;

сопровождающее лицо – совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, оказывающее содействие (действенную помощь) получателю услуг;

ответственное лицо учреждения – специалист по социальной работе (иной работник), ответственный за организацию предоставления транспортной услуги, в том числе прием заявок от получателей услуг.

1.3. Информирование граждан о порядке и условиях ее предоставления, ответственность за качественное и своевременное предоставление услуги возлагается на учреждение.

2. Порядок предоставления транспортной услуги

2.1. Предоставление транспортной услуги носит заявительный характер.

2.2. Основанием для предоставления транспортной услуги является заявка (в письменной форме) (приложение 1).

2.3. Заявка на оказание транспортной услуги принимается ответственным лицом учреждения не менее чем за 3 рабочих дня до предоставления услуги.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания транспортной услуги в зависимости от численного состава персонала, спроса на услугу, наличия свободного автомобиля. В случае отсутствия свободного транспортного средства ответственное лицо учреждения сообщает заявителю (в день подачи заявки) об отказе в предоставлении транспортной услуги.

2.5. Ответственное лицо учреждения:

знакомит получателя услуг с порядком и условиями предоставления транспортной услуги, в том числе с порядком оплаты и расчетом стоимости выполнения услуги;

определяет очередность выполнения заявок;

осуществляет ведение необходимой документации по предоставлению транспортной услуги, в том числе фиксирует заявки в журнале учета заявок.

2.6. Подтверждением оказания транспортной услуги является акт о предоставлении транспортной услуги (приложение 2).

2.7. Прием заявок и выполнение транспортной услуги не осуществляется в нерабочее время, в праздничные и выходные дни.

2.8. В случае отказа от предоставления транспортной услуги получатель услуги обязан сообщить учреждению не менее чем за один день до назначенного времени либо не менее чем за час, в случае возникновения экстренной ситуации, что фиксируется в журнале учета заявок с указанием причины отказа.

3. Условия предоставления транспортной услуги

3.1. Транспортная услуга предоставляется получателям услуг в пределах границ муниципального образования Крыловский район, за исключением доставки получателя услуги в следующие краевые медицинские организации:

- ГБУЗ «Клинический онкологический диспансер № 1» МЗ КК;
- ГБУЗ «Научно-исследовательский институт – Краевая клиническая больница №1 имени профессора С.В. Очаповского» МЗ КК;
- ГГБЗ «Детская краевая клиническая больница» МЗ КК,

(при наличии направления), стационарные учреждения социального обслуживания (при наличии путевки) один раз в год.

3.2. Получатель услуги при посадке в транспортное средство предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.3. Получатель услуги, при необходимости, имеет право взять с собой сопровождающего (плата за него не взимается) и багаж.

3.4. Получатель услуги не вправе передавать право пользования транспортом третьим лицам, изменять ранее согласованный маршрут движения.

3.5. В транспортном средстве запрещается перевозка огнеопасных, взрывчатых, отравляющих, легковоспламеняющихся, токсичных веществ и вещей, загрязняющих салон, а также осуществлять перевозку животных.

3.6. Учреждение обязано обеспечить:
подачу транспортного средства в указанное в заявке время и место;
эксплуатацию транспортного средства в технически исправном состоянии;

безопасность дорожного движения;

соблюдение кодекса этики при предоставлении услуги.

3.8. В обязанности учреждения при предоставлении транспортной услуги не входит:

доставка получателей услуги в медицинские организации в качестве машины скорой медицинской помощи;

доставка получателей услуги в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

перевозка лежачих граждан;

сопровождение и помощь в межэтажной транспортировке.

4. Расчет стоимости транспортной услуги

4.1. Расчет стоимости услуги производится согласно тарифам, утвержденным поставщиком социальных услуг от начального пункта (места проживания получателя услуги) до конечного пункта назначения, с учетом времени ожидания получателя услуги.

4.2. Денежные средства, поступающие в качестве платы за предоставление транспортных услуг, зачисляются на счет учреждения по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуются в соответствии с действующим законодательством.

5. Отказ в предоставлении транспортной услуги

5.1. Получателю услуги может быть отказано в ее предоставлении в случае:

неисправности транспортного средства и невозможности его замены;

отсутствия свободного транспортного средства;

отсутствия ГСМ (выбран лимит);

отказ от оплаты за предоставление транспортной услуги.

Приложение 1
к Положению государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Крыловский КЦСОН»
от 24.05.2023 № 36

Директору ГБУ СО КК «Крыловский КЦСОН»
Бич В.А.
от _____
(ФИО получателя социальных услуг)
дата, месяц, год рождения _____
адрес проживания _____
контактный телефон _____
категория заявителя _____

ЗАЯВКА на оказание транспортной услуги

Прошу оказать мне транспортную услугу (легкового автомобиля, легкового автомобиля (с подъемником)*:

Дата выполнения услуги _____ Время (туда) _____ .Время (обратно) _____
(дд.мм.гггг) (час.;мин.) (час.;мин.)

Необходимость ожидания автомобиля _____
(да/нет)

Место подачи автомобиля (адрес) _____

Пункт назначения (адрес) _____

Сопровождающие лица (ФИО) _____

С тарифами на дополнительные платные социальные услуги, порядком оплаты и расчетом стоимости выполненных услуг ознакомлен (а) _____
(подпись)

Обязуюсь произвести оплату до _____
(число, месяц год)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных о себе _____
(согласен/ не согласен)

Дата заполнения _____

Подпись заявителя _____

* – нужное подчеркнуть

Приложение 2
к Положению государственного
бюджетного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Крыловский КЦСОН»
от 24.05.2023 № 36

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ СО КК «Крыловский КЦСОН»
_____ Бич В.А.
(подпись)
«__» _____ год
(дата)

АКТ о предоставлении транспортной услуги

Работником _____ (сокращенное наименование) _____ (ФИО исполнителя)
«__» _____ 20__ г. гр. _____ (ФИО) выполнена транспортная ус-
(дата выполнения) _____ луга (легкового автомобиля, легкового автомобиля (с подъемником))*
Адрес отправления _____
Адрес прибытия _____
Время начала услуги _____ время окончания услуги _____ в т.ч. время ожидания _____
Услуги выполнил _____ (подпись исполнителя)
(ФИО исполнителя)

Расчет оплаты за выполненные услуги

№ п/п	Наименование услуги	Объем работ (час; км)	Стоимость услуги (час; км), руб.	в т.ч. стоимость ожидания автомобиля, руб.	Общая стоимость, руб.	Примечание
1.						
Итого:						

Расчет произвел _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
Выполнение работ подтверждаю, претензий к обслуживанию и расчету не имею
_____ (ФИО заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

* – нужное подчеркнуть